臺中市大甲區公所工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒處理要點

100年7月21日甲區人事字第1000011886號函訂定

102年4月24日甲區人事字第1020006838號函修訂

109年1月16日甲區人事字第1090001175號函修訂

- 一、本要點依「性別工作平等法」第十三條第一項及「臺中市政府及所屬各機關學校性騷擾防治與申訴作業注意事項」規定訂定之。
- 二、臺中市大甲區公所（以下簡稱本所）性騷擾防治申訴及懲戒處理，除法令另有規定外，依本要點規定辦理。
- 三、本要點所稱性騷擾，係指性別工作平等法第十二條及性騷擾防治法第二條規定之情形。
- 四、本所受理性騷擾事件之申訴窗口為人事室，申訴專線電話：(04) 26872101轉410，申訴專用傳真：(04) 26805691。電子信箱：人事室公務信箱。
- 五、本所應妥適利用集會、印刷品、網路等各種傳遞訊息方式，加強所屬員工有關性騷擾防治措施及申訴管道之宣導，並於各種公務人員訓練、講習課程中，合理規劃兩性平權及性騷擾防治相關課程。
- 六、本所應設置性騷擾申訴處理委員會（以下簡稱委員會），負責處理本所及所屬機關性騷擾申訴案件。
 - (一) 委員會置委員五人，其中一人為主任委員。委員會委員由區長就本所考績委員會委員中指定五名委員擔任之。必要時，得聘請專家及學者擔任之。
 - (二) 前項委員人數，女性比例不得低於二分之一。
 - (三) 委員會開會時，應有全體委員過半數出席始得開會，出席委員過半數之同意始得決議，可否同數時，取決於主席。
- 七、發生性騷擾事件，被害人或其代理人得以書面或言詞，向委員會提出申訴：
 - (一) 申訴人以書面提出者，申訴書應載明下列事項：
 - 1、申訴人姓名、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。
 - 2、有代理人者，應檢附委任書，並載明其姓名、住居所、聯絡電話。
 - 3、申訴之事實及內容。
 - 4、可取得之相關事證或人證。
 - 5、本人之簽名或蓋章。
 - (二) 申訴人以言詞方式提出者，受理之人員或單位應作成紀錄，經申訴人確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。
- 八、申訴人或其代理人於委員會作成決定前，得以書面撤回其申訴；委員會於接獲撤回申請後，應即予結案備查。其經撤回者，不得就同一事由再提出申訴。
- 九、申訴案件有下列情形之一者，應不予受理：
 - (一) 以口頭、電話、傳真、電子郵件等方式提出申訴，逾期未以書面補正者。

- (二) 申訴人非性騷擾事件之被害人或其代理人。
- (三) 非屬性騷擾範圍之事件，提起申訴者。
- (四) 無具體之事實內容或未具真實姓名、服務機關及住居所者。
- (五) 同一事件經申訴決定確定或已撤回後，再提起申訴者。
- (六) 提起申訴逾申訴期限者。

前項不受理之決定，由本委員會於接獲性騷擾申訴案件之日起二十日內，以書面敘明理由通知當事人及副知有關主管機關。

十、委員會處理程序如下：

- (一) 接獲性騷擾申訴案件，應送請委員會於七日內確認是否受理。
- (二) 確認受理之申訴案件，主任委員應於七日內指派三人以上之委員組成專案小組進行調查。
- (三) 專案小組調查過程應保護申訴者及被申訴者之隱私權，調查結束後，由小組委員將結果作成調查報告書，提委員會審議。
- (四) 委員會會議以不公開方式為之。
- (五) 申訴案件之處理，得事前通知當事人到場說明，必要時並得邀請與案情有關之相關人員或專家、學者列席說明。
- (六) 委員會對申訴案件之處理，應作出成立或不成立之決定，決定成立時，應作成懲處或其他適當處理等建議。決定不成立者，仍應審酌審議情形，為必要處理之建議；如經證明申訴之事實為虛偽者，應對申訴人為適當之懲處或處理。評議結果應簽陳區長核定後，移請有關機關或單位依規定辦理懲處或處理有關事項。
- (七) 申訴決定應載明理由，以書面通知當事人。
- (八) 申訴案件應自受理之次日起二個月內作成決定。必要時得延長三十日，並應以書面通知當事人。

十一、申訴案件經決定後，當事人不服申訴調查結果者或逾期未完成調查，於期限屆滿或調查結果通知到達之次日起，適用性別工作平等法之事件，當事人得於二十日內向本所提出申復；適用性騷擾防治法之事件，得於三十日內向社會局提出再申訴。

十二、參與申訴案件之處理、調查、審議之人員，應對申訴案件內容負保密責任。違反者，主任委員應立即終止其參與，並簽陳區長依規定辦理懲處及解除其派兼；前述違反者如非本所人員，得函請其服務機關（構）依規定辦理懲處事宜。

十三、參與申訴案件之處理、調查、審議人員，其本人為當事人或與當事人有配偶、前配偶、四親等內之血親、三親等內之姻親或家長、家屬等關係者，應自行迴避。

前項人員應迴避而不自行迴避或有其他具體事實，足認其執行職務有偏頗之虞者，當事人得以書面舉其原因及事實，向委員會申請迴避；被申請迴避之人員，對於該申請得提出意見書。被申請迴避之人員在委員會就該申請事件為准許或駁回之決定前，應停止其參與申訴案件程序。

有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由委員會依職權命其迴避。

十四、性騷擾事件之加害人如為本所員工，其騷擾行為經調查屬實者，委員會應速將調查報告送交移送人事室或秘書室依規定辦理懲處或移送相關單位執行有關事項，並予以追蹤、考核及監督，避免再度性騷擾或報復之情事發生。

本所各課室知有性騷擾事件發生，應立即派員作有效之糾正及補救措施，並協助被害人申訴事宜。

十五、性騷擾事件已進入司法程序，或已移送監察院調查或公務員懲戒委員會審議者，本委員會得決議暫緩調查及評議。

十六、當事人有輔導或醫療之需要時，本所應協助轉介專業輔導或醫療機構。

十七、本要點經簽奉區長核定發布後實施，修正時亦同。