

臺中市大甲區災害應變中心搶修組

標準作業程序

中華民國 106 年 11 月 23 日

修正

中華民國 108 年 12 月 05 日

修正

中華民國 110 年 11 月 18 日

修正

中華民國 112 年 10 月 26 日

修正

中華民國 114 年 09 月 23 日

修正

大甲區災害應變中心搶修組標準作業程序

1. 目的

提昇大甲區災害搶修能力，將災害減至最低程度，保障市民生命財產安全。

2. 適用範圍

適用於本區災害應變中心搶修組之相關作業。

3. 參考資料

3.1 災害防救法。

3.2 臺中市地區災害防救計畫。

3.3 臺中市大甲區地區災害防救計畫。

3.4 臺中市災害應變中心作業要點。

4. 權責單位

大甲區公所公用及建設課、農業課。

5. 任務分工事項

5.1 聯絡土石流潛勢溪流里長，隨時注意氣象報告，做好防災整備及疏散避難等措施。

5.2 搶救所需工程機具、人力調配事項。

5.3 輕微災情之搶修、搶險及復舊事項。

5.4 其他有關業務權責事項。

6. 作業程序（附件 8.1）

6.1 平時搶救機具之維護

6.1.1 公所內抽水機應定期保養及測試，紀錄自行以備留存年度督考受檢(附件 8.8、
附件 8.9)。

6.2 災前整備

6.2.1 接獲消防局災害來臨預警通報時，組長或其代理人應備勤待命。

6.2.2 組長或其代理人接獲區災害應變中心成立作業通知，應依規定通知間內報到，向指揮官完成報到及簽到就定位(簽到、退表如附件 8.2)，且排定值勤編組於應變中心輪值(附件 8.3)。

6.2.3 搶修組聯絡危險潛勢地區之里長，注意氣象報告做好防災整備。

6.2.4 組長或其代理人至區災害應變中心隨時待命搶修，應聯繫、掌控搶修之裝備、數量、人員及聯絡電話(含開口合約廠商)，填具人力、機具一覽表(附件 8.4)，以口頭及書面向指揮官報告。

6.3 災害緊急應變

6.3.1 區級災害應變中心接收災情通報後，組長及組內各成員應遵從區指揮官指令進行搶修，並應與市災害應變中心保持聯繫，回報處理狀況。

6.3.2 組長應掌握搶修執行狀況及搶修人員機具調配，並追蹤處理回報，填寫災情處理彙報表，呈報指揮官。

6.3.3 災情擴大時進行搶修任務，組長對於災情搶修應作判斷並向區指揮官報告災情狀況、搶修方式及回報搶修進度；若災情不斷擴大或災情搶修非區災害應變中心能力所及時，組長應作判斷，並向區指揮官報告。

6.3.4 先行尋求跨區支援，必要時再向區災害應變中心請求支援。

6.3.5 搶修災情可視需要通知開口合約廠商進行搶修。

6.4 災後復原

6.4.1 對災害處理應變之程序、過程及區指揮官下達之指令，幕僚作業人員應填寫受理案件管制單(附件 8.5)交受命單位及人員收執，執行完畢後，並應記錄於災害應變中心大事紀要表(附件 8.6)中，俾於日後查證以明責任。

7. 防災整備檢查表

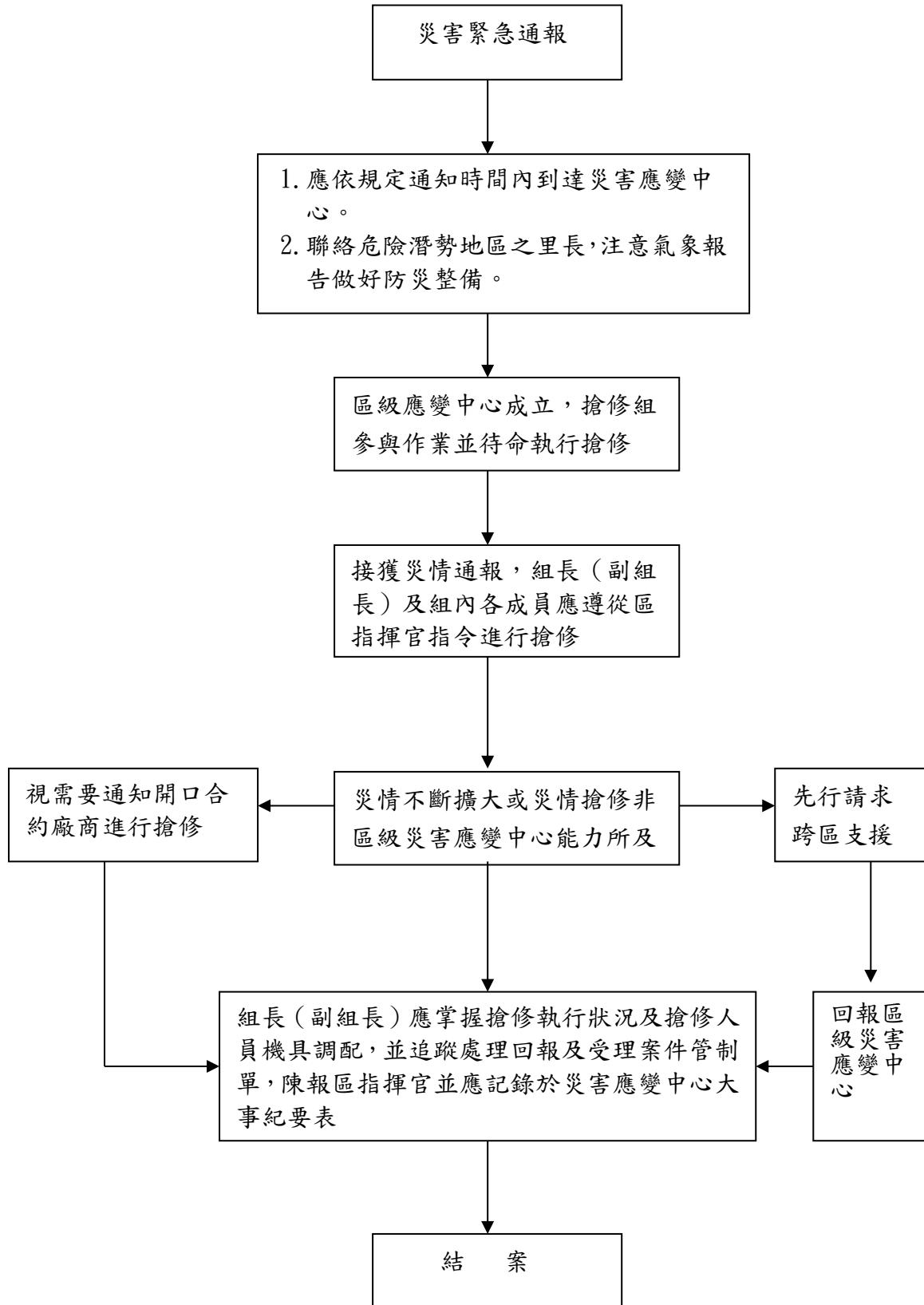
於防汛期前依「大甲區災害應變中心搶修組防災整備檢查表」(附件 8.7)完成例行檢查乙次。

8. 附件

- 8.1 大甲區災害應變中心搶修組作業流程圖。
- 8.2 臺中市大甲區災害應變中心編組人員輪值簽到、退表。
- 8.3 臺中市大甲區災害應變中心排班輪值表。
- 8.4 防救災人員、機具報到表。
- 8.5 臺中市災害應變中心受理案件管制單。
- 8.6 臺中市災害應變中心大事紀要表。
- 8.7 大甲區災害應變中心防災整備檢查表。
- 8.8 大甲區小型移動式抽水機數量清冊表。
- 8.9 大甲區公所小型移動式抽水機維護保養、試運轉紀錄表。

附件8.1

大甲區災害應變中心搶修組作業流程圖



附件 8.2

臺中市大甲區災害應變中心編組人員輪值簽到、退表

一、災害名稱：

二、災害應變中心成立時間： 年 月 日 時 分

三、災害應變中心成立地點：臺中市大甲區公所 1 樓災害應變中心

四、編組人員簽到(退)

組別 名稱	編組 職稱	所屬 單位	姓名	簽到(退)時間						
					年	月	日	時	分	
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						

附件 8.3

臺中市大甲區災害應變中心排班輪值表

災害名稱：_____ 日 期：_____

搶修組

編號	日期	時間	職稱	姓 名
		日間 ： ~ ：		
		日間 ： ~ ：		
		日間 ： ~ ：		
		夜間 ~ ~ :		
		夜間 ： ~ ：		
		夜間 ： ~ :		

附件 8.4

臺中市大甲區災害應變中心防救災人員、機具報到表

災害名稱 : _____

可動用人數：_____

報到時間： 年 月 日 時 分

報到地點：

指揮官：

組長：

填報人：

附件 8.5

臺中市大甲區災害應變中心受理案件管制單

Emic 號碼:

公所流水號:

消防署 119、1999 或局處自行通報案件電話(line)案件

通報日期	年 月 日 時 分			接聽人員	
通報人	通報人員電話				
地點	_____里 (請詳細填寫地址，至門牌號碼或路口)				
災害類型	<input type="checkbox"/> 路樹災情（倒塌、傾斜） <input type="checkbox"/> 廣告招牌災情（掉落、欲墜） <input type="checkbox"/> 道路、隧道災情（土石流阻斷、邊坡坍方、工區及周邊區域損壞、道路落石、路基流失） <input type="checkbox"/> 橋梁災情（橋墩基礎沖刷、橋梁斷裂、河川水位達警戒水位及封閉橋梁） <input type="checkbox"/> 鐵路、高鐵及捷運災情（列車出軌、道路中斷、電車線設備故障、工程災害） <input type="checkbox"/> 積淹水災情（房屋、房屋地下室、道路、地區、地下道） <input type="checkbox"/> 土石災情（土石流、土石崩落、堰塞湖） <input type="checkbox"/> 建物毀損（圍牆(籬)倒塌、建物輕微受損、建物半倒、建物全倒、古蹟毀損） <input type="checkbox"/> 水利設施災情（堤防毀損、抽水站受災、水閘門故障） <input type="checkbox"/> 民生、基礎設施災情（電線（桿）毀損、變電所或電廠受災、路燈故障、電力停電、電信停話、自來水停水、瓦斯管線毀損、交通號誌損壞） <input type="checkbox"/> 車輛、交通事故（車輛因災毀損、車禍、航空器事故、海難） <input type="checkbox"/> 環境污染 <input type="checkbox"/> 火災（建築物、危險物品、工廠、公共場所、車輛或船艇） <input type="checkbox"/> 其他災情（人員落水、漁港設施損壞、漁船（筏）毀損、救護送醫案件、溪水暴漲、地貌突變（改變）、請求（協助）疏散撤離）： _____				
災情描述	<input type="checkbox"/> 嚴重影響交通 <input type="checkbox"/> 積淹水(30 公分以上需抽水機) <input type="checkbox"/> 河川水位高漲(溢堤) <input type="checkbox"/> 其他急迫性危險 <input type="checkbox"/> _____				
權責單位	<input type="checkbox"/> 治安交通組 <input type="checkbox"/> 搶修組(維生管線聯繫窗口) <input type="checkbox"/> 搶 救 組 <input type="checkbox"/> 醫 護 組 <input type="checkbox"/> 環 保 組 <input type="checkbox"/> 收容救濟組 <input type="checkbox"/> 幕僚查報組 <input type="checkbox"/> 總 務 組 <input type="checkbox"/> 維生管線組 <input type="checkbox"/> 其他 _____				

處理情形	<input type="checkbox"/> 指派開口契約廠商至現場搶修：	<input type="checkbox"/> 結案審查核章：
	<input type="checkbox"/> 轉權責單位 _____ 處理	
	簽收人/時間： _____	<input type="checkbox"/> EMIC 系統故障，處理後補登並結案 <input type="checkbox"/> 已結案

填表說明：

- 一、為因應電話線路增加，請各編組人員協助電話接聽及記錄本表（一式二份）。
- 二、通報人務必留下聯絡電話，以利案件詢問、回覆及追蹤。
- 三、地點填寫越詳細越好，如該處無道路名稱，則留明顯、大家熟知之路標。
- 四、災害類型填寫要點：方框為主選項，括號內為災情細項，兩者均需勾選。（兩項內容均為 EMIC 制式選項，需謹慎勾選並力求與實際災情狀況相符），若災情無適宜分類，則勾選其他，並填寫災情描述(例如水塔掉落)。
- 五、災害描述填寫要點：儘量將受災狀況清楚描述，例如路樹傾倒於快車道上，嚴重阻礙行車安全。
- 六、管制單記錄完竣，請逕送指揮官勾選擬責單位及批示。
- 七、指揮官批示後，由幕僚查報組將第二聯分送權責編組執勤人員，並簽收於第一聯內，以利各單位據以執行救災任務。
- 八、管制單第一聯輸入電腦完成上傳後，左上方填寫 Emic 號碼以利後續追蹤。
- 九、各權責單位於執行任務完竣後，請將處理結果記載於管制單內。

附件 8.6

臺中市大甲區災害應變中心大事紀要表

大甲區公所製

天然					
臺中市大甲區重大災害 () 應變中心大事紀要表	組別：	
編 號	年 月 日	時間 (起訖)	大事摘要	處理方式	填表人 (簽名)
備註	一、本表務請於中心任務解除時完成記載繳交指揮官，以備呈報市府論功、懲處之重要管 考依據。 二、本表如未按規定填寫及繳交，相關責任之追究請自行負責。				

大甲區公所製作

附件 8.7

大甲區災害應變中心搶修組防災整備檢查表

更新日期： 年 月 日

項目	檢查細項	檢查結果		檢查時間	檢查人員 簽名	備註
		正常	改善措施			
搶修組	1 編組標準作業程序書	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	2 編組人員通訊錄	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	3 搶修、救規劃					
	3.1 工程機具調配、聯繫事宜	<input type="checkbox"/> 有且正常	<input type="checkbox"/> 失聯 說明：			
	3.2 人力調配、聯繫事宜	<input type="checkbox"/> 有且正常	<input type="checkbox"/> 失聯 說明：			
	4 轄區地形圖	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5 工程車					
	5.1 大型工程車	<input type="checkbox"/> 有 部	<input type="checkbox"/> 無 、 <input type="checkbox"/> 故障			
	5.2 小型工程車	<input type="checkbox"/> 有 部	部 說明： <input type="checkbox"/> 無 、 <input type="checkbox"/> 故障			
	5.3 貨車	<input type="checkbox"/> 有 部	部 說明： <input type="checkbox"/> 無 、 <input type="checkbox"/> 故障			
	5.4 鐵土車	<input type="checkbox"/> 有 部	<input type="checkbox"/> 無 、 <input type="checkbox"/> 故障			
	6 工程開口合約廠商	<input type="checkbox"/> 已簽訂	<input type="checkbox"/> 未簽訂、 <input type="checkbox"/> 失聯 說明：			
	7 文書表件					
	7.1 受理案件管制單	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	7.2 搶修組作業流程圖	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	7.3 大事紀要表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			

大甲區公所製

附件 8.8

大甲區小型移動式抽水機數量清冊表

更新日期： 年 月 日

臺中市大甲區小型移動式抽水機數量清冊表								
編號	管理機關	使用單位	保管地點	口徑 (英吋)	專責保管人員			備註
					姓名	電話(公)	電話(私)	

○○年度大甲區區公所 3 英吋移動式抽水機維護保養紀錄表

機組編號		引擎號碼		保養日期	年 月 日
製造號碼		儲放位置			
類別	檢查項目	檢查或維護狀況		備註(說明有無故障及修理情形)	
維護保養及試運轉檢查項目	1. 引擎機油高度是否在上下之間	<input type="checkbox"/>			
	2. 引擎機油油質是否良好	<input type="checkbox"/>			
	3. 電瓶(電霸)電力是否充足	<input type="checkbox"/>			
	4. 空氣濾清器是否乾淨、堪用	<input type="checkbox"/>			
	5. 柴油油位	<input type="checkbox"/> 分滿			
	6. 啟動前檢查泵浦內是否有加水	<input type="checkbox"/>			
	7. 檢查柴油濾清器有無阻塞、龜裂	<input type="checkbox"/>			
	8. 檢查燃油管路有無破損、龜裂	<input type="checkbox"/>			
	9. 檢查進、出水管有無破損、龜裂	<input type="checkbox"/>			
	11. 泵浦內部異物及積水清洗	<input type="checkbox"/>			
	12. 進水口逆止閥檢查及清潔	<input type="checkbox"/>			
	13. 啟動前檢查確認機組是否洩漏機油、燃油或水	<input type="checkbox"/>			
	14. 確認運轉中有無異音及異常震動現象	<input type="checkbox"/>			
	15. 停機後檢查確認機組是否洩漏機油、燃油或水	<input type="checkbox"/>			
	16. 檢查機組外觀及各部位機件有無髒污、生鏽、掉漆	<input type="checkbox"/>			
	17. 機組外觀及各部位機件清潔、除鏽、補漆	<input type="checkbox"/>			
	人保員	廠維商	護	人承員	辦

