

臺中市大甲區災害應變中心維生管線組 標準作業程序

中華民國 106 年 11 月 23 日

修正

中華民國 108 年 12 月 05 日

修正

中華民國 110 年 11 月 18 日

修正

中華民國 112 年 10 月 26 日

修正

中華民國 114 年 09 月 23 日

修正

大甲區災害應變中心維生管線組標準作業程序

1. 目的

建立大甲區公所災害應變中心維生管線組之標準作業規範，以期於災害應變中心，維生管線組能夠迅速有效地進行任務，將災害減至最低程度，保障居民財產安全。

2. 適用範圍

本作業程序適用於大甲區災害應變中心維生管線組之相關作業。

3. 參考資料

- 3.1 災害防救法。
- 3.2 臺中市地區災害防救計畫。
- 3.3 臺中市大甲區地區災害防救計畫。
- 3.4 臺中市災害應變中心作業要點。

4. 權責單位

各公共事業單位。

5. 任務分工事項

- 5.1 電力供應維護搶修工作。
- 5.2 自來水供應搶修工作。
- 5.3 天然氣供應搶修工作。
- 5.4 油料管線維護搶修工作。
- 5.5 電信通訊維護搶修工作。

6. 作業要點

6.1 各公共事業單位人員

- 6.1.1 維護搶修受災地區電力、自來水、天然氣、油料管線、電信通訊等管線供應。
- 6.1.2 盡速搶修遭受重大毀損之電力、天然氣、油料等維生管線，以避免二次災害發生。
- 6.1.3 區內重大災情搶修以利恢復通訊，使應變中心迅速掌握災區訊息。

7. 作業程序（附件 9.1）

7.1 災前整備

7.1.1 接獲消防局災害來臨預警通報時，組長或其代理人應備勤待命。

7.1.2 組長或其代理人接獲災害應變中心成立作業通知，應依規定通知間內報到其他區-(維生管線組報到方式依各區指揮官要求定義) 大甲區-(維生管線組報應於報到時間內與本區建立災時應變連絡機制)(簽到、退表如附件 9.2)，且排定值勤編組於應變中心輪值(附件 8.3)。

7.1.3 人力、機具彙報：組長或其代理人至區災害應變中心，應聯繫、掌控搶修之裝備、數量、人員及聯絡電話(含開口合約廠商)，填具人力、機具一覽表(附件 9.4)，以口頭及書面向指揮官報告。

7.2 災害緊急應變：

7.2.1 區級災害應變中心接收災情通報後，組長及組內各成員應遵從區指揮官指令進行搶修，並應與市災害應變中心保持聯繫，回報處理狀況。

7.2.2 進行搶修任務，組長對於災情搶修應作判斷並向區指揮官報告災情狀況、搶修方式及回報搶修進度；若災情不斷擴大或災情搶修非區災害應變中心能力所及時，組長應作判斷，並向區指揮官報告，先行尋求跨區支援，必要時再向市災害應變中心請求支援。

7.2.3 組長應掌握搶修執行狀況及搶修人員機具調配，並追蹤處理回報，填寫災情處理彙報表，呈報指揮官。

7.2.4 對災害處理應變之程序、過程及區指揮官下達之指令，作業人員應填寫受理案件管制單(附件 9.5)交受命單位及人員收執，執行完畢後，並應記錄於災害應變中心大事紀要表中(附件 9.6)，俾於日後查證以明責任。

8. 防災整備檢查表

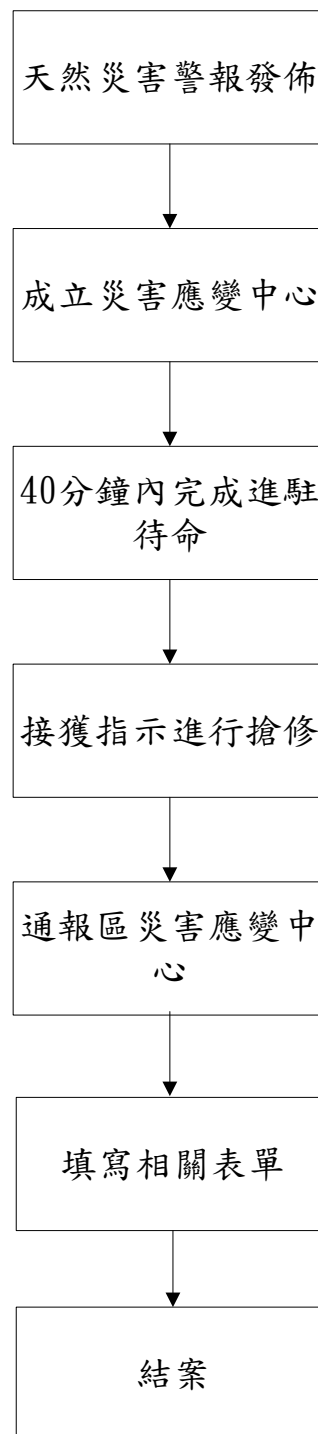
於防汛期前依「大甲區災害應變中心維生管線組防災整備檢查表」(附件 9.7)完成例行檢查乙次。

9. 附件

- 9.1 臺中市大甲區災害應變中心維生管線組作業流程圖。
- 9.2 臺中市大甲區災害應變中心編組人員輪值簽到、退表。
- 9.3 臺中市大甲區災害應變中心排班輪值表。
- 9.4 防救災人員、機具報到表。
- 9.5 臺中市大甲區災害應變中心受理案件管制單。
- 9.6 臺中市大甲區災害應變中心大事紀要表。
- 9.7 大甲區災害應變中心維生管線組防災整備檢查表。

附件9.1

臺中市大甲區災害應變中心維生管線組作業流程圖



附件 9.2

臺中市大甲區災害應變中心編組人員輪值簽到、退表

一、災害名稱：

二、災害應變中心成立時間： 年 月 日 時 分

三、災害應變中心成立地點：臺中市大甲區公所 1 樓災害應變中心

四、編組人員簽到(退)

組別 名稱	編組 職稱	所屬 單位	姓 名	簽到(退)時間						
					年	月	日	時	分	
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						

附件 9.3

臺中市大甲區災害應變中心排班輪值表

災害名稱：_____ 日 期：_____

維生管線組

編號	日 期	時間	職稱	姓 名
		日間 ： ~ ：		
		日間 ： ~ ：		
		日間 ： ~ ：		
		夜間 ~ ：		
		夜間 ： ~ ：		
		夜間 ： ~ ：		

附件 9.4

臺中市大甲區災害應變中心防救災人員、機具報到表

災害名稱：_____

可動用人數：_____

機具名稱	數量	放置地點	聯絡人	聯絡電話	備考
備考	本表可依各編組所控管之器材、機具內容自行調整				

報到時間： 年 月 日 時 分

報到地點：

指揮官：

組長：

填報人：

附件 9.5

臺中市大甲區災害應變中心受理案件管制單

Emic 號碼：

公所流水號：

☐消防署 119、1999 或局處自行通報案件☐電話(line)案件

通報日期	年 月 日 時 分	接聽人員	
通 報 人		通報人員電話	
地點	_____里（請詳細填寫地址，至門牌號碼或路口）		
災害類型	☐ 路樹災情（倒塌、傾斜） ☐ 廣告招牌災情（掉落、欲墜） ☐ 道路、隧道災情（土石流阻斷、邊坡坍方、工區及周邊區域損壞、道路落石、路基流失） ☐ 橋梁災情（橋墩基礎沖刷、橋梁斷裂、河川水位達警戒水位及封閉橋梁） ☐ 鐵路、高鐵及捷運災情（列車出軌、道路中斷、電車線設備故障、工程災害） ☐ 積淹水災情（房屋、房屋地下室、道路、地區、地下道） ☐ 土石災情（土石流、土石崩落、堰塞湖） ☐ 建物毀損（圍牆(籬)倒塌、建物輕微受損、建物半倒、建物全倒、古蹟毀損） ☐ 水利設施災情（堤防毀損、抽水站受災、水閘門故障） ☐ 民生、基礎設施災情（電線(桿)毀損、變電所或電廠受災、路燈故障、電力停電、電信停話、自來水停水、瓦斯管線毀損、交通號誌損壞） ☐ 車輛、交通事故(車輛因災毀損、車禍、航空器事故、海難) ☐ 環境污染 ☐ 火災(建築物、危險物品、工廠、公共場所、車輛或船艇) ☐ 其他災情(人員落水、漁港設施損壞、漁船(筏)毀損、救護送醫案件、溪水暴漲、地貌突變(改變)、請求(協助)疏散撤離)：_____		
災情描述	☐ 嚴重影響交通 ☐ 積淹水(30 公分以上需抽水機) ☐ 河川水位高漲(溢堤) ☐ 其他急迫性危險 ☐ _____		
權責單位	☐ 治安交通組 ☐ 搶修組(維生管線聯繫窗口) ☐ 搶 救 組 ☐ 醫 護 組 ☐ 環 保 組 ☐ 收容救濟組 ☐ 幕僚查報組 ☐ 總 務 組 ☐ 維生管線組 ☐ 其他_____		

處 理 情 形	☐ 指派開口契約廠商至現場搶修：	結案審查核章：
	☐ 轉權責單位_____處理	
	☐ EMIC 系統故障，處理後補登並結案 ☐ 已結案	
	簽收人/時間：	

填表說明：

- 一、為因應電話線路增加，請各編組人員協助電話接聽及記錄本表（一式二份）。
- 二、通報人務必留下聯絡電話，以利案件詢問、回覆及追蹤。
- 三、地點填寫越詳細越好，如該處無道路名稱，則留明顯、大家熟知之路標。
- 四、災害類型填寫要點：方框為主選項，括號內為災情細項，兩者均需勾選。（兩項內容均為 EMIC 制式選項，需謹慎勾選並力求與實際災情狀況相符），若災情無適宜分類，則勾選其他，並填寫災情描述（例如水塔掉落）。
- 五、災害描述填寫要點：儘量將受災狀況清楚描述，例如路樹傾倒於快車道上，嚴重阻礙行車安全。
- 六、管制單記錄完竣，請逕送指揮官勾選權責單位及批示。
- 七、指揮官批示後，由幕僚查報組將第二聯分送權責編組執勤人員，並簽收於第一聯內，以利各單位據以執行救災任務。
- 八、管制單第一聯輸入電腦完成上傳後，左上方填寫 Emic 號碼以利後續追蹤。
- 九、各權責單位於執行任務完竣後，請將處理結果記載於管制單內。

臺中市大甲區災害應變中心大事紀要表

大甲區公所製

附件9.7

大甲區災害應變中心維生管線組防災整備檢查表

更新日期： 年 月 日

項目	檢查細項	檢查結果		檢查 時間	檢查人員 簽名	備註
		正常	改善措施			
維 生 管 線 組	1 編組標準作業程序書	☐ 有	☐ 無			
	2 編組人員通訊錄	☐ 有	☐ 無			
	3 搶修、救規劃					
	3.1 工程機具調配、聯繫事宜	☐ 有且正常	☐ 失聯 說明：			
	3.2 人力調配、聯繫事宜	☐ 有且正常	☐ 失聯 說明：			
	4 轄區地形圖、管線配置圖	☐ 有	☐ 無			
	5 工程車					
	5.1 大型工程車	☐ 有 部	☐ 無、 ☐ 故障 部 說明：			
	5.2 小型工程車	☐ 有 部	☐ 無、 ☐ 故障 部 說明：			
	5.3 貨車	☐ 有 部	☐ 無、 ☐ 故障 部 說明：			
	5.4 鏟土車	☐ 有 部	☐ 無、 ☐ 故障 部 說明：			
	6 工程開口合約廠商	☐ 已簽訂	☐ 未簽訂、 ☐ 失聯 說明：			
	7 文書表件					
	7.1 受理案件管制單	☐ 有	☐ 無			
	7.2 維生管線組作業流程圖	☐ 有	☐ 無			
	7.3 大事紀要表	☐ 有	☐ 無			

